

Số: 130/BC-V PUBND

Lào Cai, ngày 30 tháng 12 năm 2016

**BÁO CÁO**  
**Kết quả ứng dụng Công nghệ thông tin năm 2016**

Căn cứ kết quả thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin, Văn phòng UBND tỉnh báo cáo kết quả ứng dụng công nghệ thông tin năm 2016 như sau:

**I. Kết quả triển khai:**

**1. Hạ tầng kỹ thuật CNTT:**

- Đảm bảo 100% công chức, viên chức và người lao động có máy tính phục vụ công việc, sử dụng máy tính có kết nối Internet, mạng LAN.
- 100% công chức, viên chức sử dụng phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc có kết nối liên thông văn bản điện tử; áp dụng hiệu quả các phần mềm phần mềm lưu trữ, phần mềm đăng ký bảo hiểm qua mạng, phần mềm quản lý tài sản tại cơ quan, phần mềm ioffice của (VNPT), phần mềm kế toán.
- Duy trì tốt 100% toàn bộ công chức, viên chức truy cập hộp thư điện tử của tỉnh ít nhất 2 lần/ ngày.
- 100% bộ công chức, viên chức được triển khai các biện pháp nâng cao an toàn, an ninh thông tin.
- 100% các phòng, ban sử dụng chữ ký số phục vụ giao dịch, gửi nhận văn bản điện tử theo quy định.
- Triển khai 100% các dịch vụ công trực tuyến theo lộ trình.
- Phối hợp các đơn vị liên quan cung cấp 100% thủ tục hành chính – dịch vụ công trên môi trường mạng kết nối với Cổng dịch vụ công Quốc gia theo lộ trình của Tỉnh.
- Tiếp tục hoàn thiện hạ tầng kỹ thuật: mạng LAN, máy chủ, máy tính, các thiết bị kết nối Internet, các thiết bị thiết yếu phục vụ cho nhu cầu ứng dụng CNTT của Văn phòng.

**2. Đảm bảo an toàn, an ninh thông tin:**

Văn phòng đã trang bị tương đối đầy đủ các thiết bị phần cứng cũng như phần mềm để nâng cao mức độ bảo mật an toàn, an ninh, cài đặt toàn bộ phần mềm virus cho các máy chủ và toàn bộ các máy tính cá nhân, lắp đặt hệ thống tường lửa (firewall) cho hệ thống mạng cơ quan.

Rà soát, bổ sung, điều chỉnh các quy chế sử dụng các phần mềm ứng dụng như: Hệ thống thư điện tử, trang thông tin điện tử, chữ ký số xác thực văn bản, phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc, các phần mềm ứng dụng chuyên ngành nhằm đảm bảo tính thống nhất, triệt để, trách nhiệm trong công tác đảm bảo an toàn, an ninh thông tin.

### 3. Phương hướng nhiệm vụ năm 2017:

- Xây dựng chi tiết Kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2017 ( Ban hành trong tháng 12 năm 2017) trong đó tập trung vào các nhiệm vụ sau:
  - Tăng cường cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức 3, 4 của cơ quan.
  - Phối hợp với VNPT triển khai các phần mềm HSCV, Phần mềm một cửa, Cổng thông tin của tỉnh (phần mềm ioffice của (VNPT)).
  - Phối hợp với đơn vị phát triển phần mềm tích hợp phần mềm chỉ đạo điều hành vào thành một modun trong phần mềm HSCV.
  - Tiếp tục triển khai đẩy mạnh ứng dụng chữ ký số và áp dụng chữ ký số vào các phần mềm.
  - Xây dựng kế hoạch triển khai phần mềm lưu trữ.
  - Triển khai phần mềm đăng ký bảo hiểm qua mạng.
  - Triển khai nâng cấp phần mềm kế toán.
  - Xây dựng phần mềm triển khai phần mềm quản lý cán bộ công chức của Văn phòng.
- Phối hợp với các đơn vị triển khai đào tạo, tập huấn về CNTT, An toàn thông tin và sử dụng phần mềm Quản lý văn bản điều hành VNPT - iOffice cho công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan.

## II. Kiến nghị, đề xuất

### 1. Với UBND tỉnh

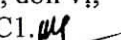
- Tăng cường nguồn lực đầu tư, hiện đại hoá hạ tầng CNTT phục vụ thực thi công vụ đối với can bộ thuộc cơ quan quản lý nhà nước
- Xây dựng cơ chế chính sách nhằm khuyến khích phát triển CNTT.
- Xây dựng bộ tiêu chí đánh giá kỹ năng ứng dụng CNTT cho cán bộ, CC,VC thuộc UBND tỉnh quản lý, từ đó yêu cầu các cá nhân có trách nhiệm tự nâng cao kiến thức về CNTT trong đó đặc biệt là kiến thức về kỹ năng CNTT cơ bản như tin học văn phòng...
- Thường xuyên tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng về kiến thức UDCNTT cho cán bộ, sở ban, ngành.

### 2. Với sở Thông tin và Truyền Thông

- Thường xuyên tổ chức đào tạo tập huấn nâng cao năng lực cho cán bộ CNTT tại các Sở, ban, ngành.

Trên đây là Kế hoạch Ứng dụng CNTT năm 2017 của Văn phòng UBND tỉnh./.

#### Nơi nhận:

- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Các phòng, ban, đơn vị;
- Lưu: VT, TCHC1. 

#### CHÁNH VĂN PHÒNG



Vương Trinh Quốc