

Số: 68 /TB-VPUBND

Lào Cai, ngày 10 tháng 3 năm 2016

THÔNG BÁO

Kết luận của Chánh Văn phòng UBND tỉnh tại cuộc họp rà soát lại quy trình xử lý văn bản

Ngày 09/3/2016, đồng chí Vương Trinh Quốc, Chánh Văn phòng UBND tỉnh đã chủ trì cuộc họp, tham dự có các đồng chí chuyên viên, trưởng, phó phòng trực thuộc. Nội dung là rà soát lại các quy trình xử lý văn bản của Văn phòng UBND tỉnh, đưa ra những biện pháp hữu hiệu trong quá trình xử lý văn bản. Qua các ý kiến thảo luận của các thành viên tham dự, đồng chí Vương Trinh Quốc, Chánh Văn phòng UBND tỉnh kết luận:

1. Trước ngày 20/3/2016, các chuyên viên thống kê danh mục các công việc đang làm, đề xuất những nội dung công việc nào phải phối hợp giữa các chuyên viên để tham mưu cho lãnh đạo UBND tỉnh, báo cáo lãnh đạo Văn phòng và gửi cho Trưởng phòng Tổng hợp theo thư điện tử.

Giao đ/c Hoàng Ngọc Bích, Trưởng Phòng Tổng hợp thiết kế biểu mẫu gửi cho các chuyên viên thống kê danh mục công việc trước ngày 14/3/2016.

2. Sau khi tiếp nhận văn bản đến, các chuyên viên phân loại, xác định rõ văn bản nào xem để biết, xử lý; văn bản nào xử lý độc lập, văn bản nào cần có sự phối hợp của các chuyên viên khác và văn bản nào cần lập phiếu trình xin ý kiến Thường trực UBND tỉnh. Việc trao đổi giữa các chuyên viên thực hiện bằng các hình thức khác nhau như trao đổi trực tiếp, điện thoại, phiếu trình ...

3. Chuyên viên lưu ý phải chuẩn bị tài liệu liên quan phục vụ Thường trực UBND tỉnh dự các cuộc họp, tổng hợp ngắn gọn, cô đọng, không chuyển toàn văn báo cáo của các sở, ban, ngành gửi đến; đặc biệt là các cuộc họp trực tuyến với Trung ương; các bài phát biểu của Thường trực UBND tỉnh, chuyên viên phối hợp soạn thảo, trình lãnh đạo Văn phòng duyệt trước khi trình Thường trực UBND tỉnh.

4. Các chuyên viên chủ động rà soát, đôn đốc công việc thuộc lĩnh vực được phân công, những việc tồn đọng phải kịp thời tham mưu văn bản nhắc việc; phiếu chuyển văn bản, không để công việc Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh đã kết luận, chỉ đạo nhưng không được thực hiện kịp thời. Chủ động đề xuất các nội dung xử lý phải xin ý kiến tại phiên họp giao ban hàng tuần của Thường trực UBND tỉnh, báo cáo Chánh Văn phòng xem xét.

5. Các chuyên viên tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong phối hợp giải quyết công việc nhằm tăng tính hiệu quả, tiết kiệm thời gian, vật tư Văn phòng ...

1

2

1

2



Trên đây là kết luận của đồng chí Vương Trinh Quốc, Chánh Văn phòng UBND tỉnh tại cuộc hội thảo ngày 09/3/2016. Văn phòng UBND tỉnh thông báo để các phòng, ban triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Văn phòng;
- Các phòng, ban;
- Các chuyên viên;
- Lưu: VT, TCHC.

**TL. CHÁNH VĂN PHÒNG
TRƯỞNG PHÒNG TC-HC**



Nguyễn Trung Kiên



35