

Số: /KH-VPUBND

Lào Cai, ngày tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác pháp chế năm 2021 tại Văn phòng UBND tỉnh

Thực hiện Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế; Thông tư số 01/2015/TT-BTP ngày 15/01/2015 của Bộ Tư pháp hướng dẫn về nghiệp vụ thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các tổ chức pháp chế;

Căn cứ Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 13/01/2021 của UBND tỉnh về công tác pháp chế năm 2021 trên địa bàn tỉnh Lào Cai; Văn phòng UBND tỉnh xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện công tác pháp chế tại Văn phòng năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Tiếp tục triển khai và thực hiện có hiệu quả Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế và Thông tư số 01/2015/TT-BTP ngày 15/01/2015 của Bộ Tư pháp hướng dẫn về nghiệp vụ thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các tổ chức pháp chế.

2. Xem xét, đánh giá tình hình triển khai các hoạt động pháp chế tại các phòng, ban, đơn vị, qua đó, nâng cao chất lượng, hiệu quả trong quá trình triển khai thực hiện công tác này. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật đối với công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan Văn phòng.

3. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm đối với đội ngũ thực hiện công tác pháp chế. Từng bước củng cố, kiện toàn, phát huy tính chủ động tích cực của công chức, viên chức thực hiện công tác pháp chế, đảm bảo hiệu quả trong công việc.

4. Sử dụng và khai thác có hiệu quả các hình thức, phương pháp tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, khai thác tốt tủ sách pháp luật của cơ quan.

II. NỘI DUNG

1. Kiện toàn tổ chức pháp chế:

a) Văn phòng UBND tỉnh phân công công chức, viên chức phòng Tổ chức Hành chính phụ trách công tác pháp chế của cơ quan đảm bảo đúng tiêu chuẩn và tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao theo quy định.

b) Có kế hoạch tổ chức cho công chức, viên chức làm công tác pháp chế được tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ khi các cơ quan chuyên môn tổ chức.

2. Hoạt động, tổ chức pháp chế:

2.1 Về công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật

- Thực hiện xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) thuộc chức năng quản lý nhà nước của Văn phòng UBND tỉnh theo Chương trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật năm 2021 của UBND tỉnh Lào Cai.

+ *Đơn vị thực hiện:* Các phòng, ban, đơn vị liên quan.

+ *Thời gian thực hiện:* Theo thời gian của Chương trình xây dựng văn bản QPPL năm 2021.

- Tham gia ý kiến về các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật theo sự chỉ đạo của UBND tỉnh và các Bộ, ngành liên quan.

+ *Đơn vị thực hiện:* Các phòng, ban đơn vị liên quan.

+ *Thời gian thực hiện:* Theo thời gian yêu cầu cụ thể tại văn bản đề nghị.

- Đề xuất xây dựng văn bản QPPL đưa vào Chương trình xây dựng văn bản QPPL thuộc phạm vi, lĩnh vực quản lý nhà nước.

+ *Đơn vị thực hiện:* Các phòng, ban đơn vị liên quan.

2.2. Công tác kiểm tra, xử lý; rà soát, hệ thống hoá các văn bản quy phạm pháp luật:

a) Thực hiện tự kiểm tra, rà soát thường xuyên khi có căn cứ pháp lý

- Thực hiện tự kiểm tra, rà soát các văn bản QPPL của HĐND, UBND tỉnh ban hành thuộc chức năng quản lý Nhà nước của Văn phòng UBND tỉnh nhằm phát hiện quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với tình hình thực tế để kịp thời đề xuất UBND tỉnh đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình thực tế.

- *Đơn vị chủ trì:* Phòng Tổ chức Hành chính.

- *Đơn vị phối hợp:* Các phòng, ban, đơn vị có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

b) Thực hiện tự kiểm tra, rà soát theo yêu cầu, kế hoạch.

- Thực hiện tự kiểm tra, rà soát các văn bản QPPL của HĐND, UBND tỉnh ban hành thuộc chức năng quản lý Nhà nước của Văn phòng UBND tỉnh theo yêu cầu, kế hoạch của cấp có thẩm quyền.

- *Đơn vị chủ trì:* Phòng Tổ chức Hành chính.

- *Đơn vị phối hợp:* Các phòng, ban, đơn vị có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Theo yêu cầu, kế hoạch của cấp có thẩm quyền

2.3. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật:

Căn cứ Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật của Ủy ban nhân dân tỉnh, Hội đồng phối hợp phổ biến giáo dục pháp luật tỉnh, các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng UBND tỉnh tổ chức phổ biến, giáo dục pháp luật cho đội ngũ công chức, viên chức, người lao động bằng nhiều hình thức, biện pháp như: Ban hành Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật; Tham gia các lớp tập huấn do các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức; phổ biến trên các phương tiện thông tin đại chúng, Cổng thông tin điện tử tỉnh và Cổng thông tin điện tử của Văn phòng;... Tổ chức triển khai thực hiện Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (ngày 9/11) với nội dung, hình thức phong phú, đa dạng nhằm giúp cho công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan hiểu biết sâu sắc và thực hiện đúng quy định của pháp luật.

- *Đơn vị thực hiện:* Các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng UBND tỉnh.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

2.4. Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật và xử lý vi phạm hành chính:

Triển khai thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật theo Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật, Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 21/01/2021 của UBND tỉnh về theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2021 trên địa bàn tỉnh Lào Cai; xây dựng kế hoạch kiểm tra việc thực hiện công tác giáo dục pháp luật trong cơ quan. Tổ chức theo dõi việc triển khai, thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật và văn bản khác do các cơ quan Nhà nước đề nghị hoặc yêu cầu cho cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nghiêm túc, chất lượng, kịp thời theo đúng thời gian, đối tượng quy định.

- *Đơn vị thực hiện:* Các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng UBND tỉnh.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

2.5. Về công tác bồi thường của nhà nước

Tổ chức phổ biến, tuyên truyền Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước năm 2017; Nghị định số 68/2018/NĐ-CP ngày 15/5/2018 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan.

- *Đơn vị thực hiện:* Các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng UBND tỉnh.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

2.6. Về công tác cải cách thủ tục hành chính:

- Thực hiện niêm yết công khai, đầy đủ thủ tục hành chính thuộc phạm vi, thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết. Niêm yết công khai các nội quy, quy chế, quy định, chế độ chính sách của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

Thường xuyên thực hiện công tác rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực được giao theo đúng quy định.

- *Đơn vị thực hiện:* Các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng UBND tỉnh.
- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

2.7. Về báo cáo kết quả hoạt động công tác pháp chế:

a) Các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng UBND tỉnh định kỳ 6 tháng (trước ngày 15/6), hàng năm (trước ngày 15/12) hoặc đột xuất tổng hợp báo cáo gửi phòng Tổ chức Hành chính về kết quả hoạt động công tác pháp chế.

b) Phòng Tổ chức Hành chính, xây dựng báo cáo của Văn phòng UBND tỉnh về kết quả thực hiện công tác pháp chế theo định kỳ hoặc đột xuất gửi Sở Tư pháp theo quy định.

III. Tổ chức thực hiện

1. Các đồng chí lãnh đạo Văn phòng: Chỉ đạo công tác pháp chế trong cơ quan Văn phòng UBND tỉnh; giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

2. Phòng Tổ chức Hành chính có trách nhiệm: Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch này; kịp thời báo cáo Lãnh đạo Văn phòng về những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch; thực hiện chế độ báo cáo kịp thời.

3. Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao và trên cơ sở nhiệm vụ của Kế hoạch này tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc tại phòng, ban, đơn vị mình.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm 2021 của Văn phòng UBND tỉnh; đề nghị các phòng, ban, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Các phòng, ban, đơn vị;
- Các Chuyên viên;
- Lưu: VT, TCHC1.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Phan Quốc Nghĩa