

BÁO CÁO

Tình hình xây dựng, áp dụng thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015 6 tháng đầu năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 25/01/2022 của UBND tỉnh về Triển khai duy trì, áp dụng, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc Hệ thống hành chính nhà nước tỉnh Lào Cai năm 2022.

Văn phòng UBND tỉnh báo cáo tình hình xây dựng, áp dụng thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015 6 tháng đầu năm 2022, cụ thể như sau:

1. Việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015

Văn phòng UBND tỉnh ban hành Kế hoạch số 06/KH-VPUBND ngày 11/02/2022 về triển khai duy trì, áp dụng, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Văn phòng UBND tỉnh năm 2022.

Phạm vi áp dụng hệ thống quản lý chất lượng: Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015, Văn phòng đã xây dựng và ban hành các quy trình giải quyết công việc dựa trên các thủ tục hành chính được Chủ tịch UBND tỉnh công bố áp dụng tại cơ quan và các quy định của pháp luật hiện hành. Quy trình tác nghiệp đã quy định rõ về thành phần hồ sơ, điều kiện và thời gian giải quyết công việc của tổ chức, cá nhân, được xây dựng bám sát với thực tế hoạt động của đơn vị và tuân thủ theo quy định pháp luật hiện hành.

Việc người đứng đầu cơ quan xác nhận hiệu lực của HTQLCL: Chánh Văn phòng UBND tỉnh là Trưởng ban chỉ đạo ISO của Văn phòng, là người Quyết định ban hành Bản công bố HTQLCL tại Văn phòng UBND tỉnh phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 đối với các lĩnh vực hoạt động tại cơ quan.

Quy trách nhiệm của cán bộ, công chức: Cán bộ, công chức được phân công nhiệm vụ về trách nhiệm nội dung và thời gian một cách rõ ràng, từ đó tránh sự chồng chéo trong việc giải quyết công việc. Mỗi cán bộ công chức hiểu rõ hơn vai trò, trách nhiệm, chủ động trong công việc được giao.

Hoạt động phổ biến, hướng dẫn áp dụng hệ thống tài liệu, quy trình giải quyết công việc cho toàn bộ cán bộ, công chức: các quy trình bắt buộc, các quy trình tác nghiệp có liên quan và được phân phối đến các phòng, ban, đơn vị liên quan để thực hiện.

Việc kiểm soát tài liệu và hồ sơ theo quy trình đã xây dựng: Thực hiện việc

sắp xếp, lưu trữ tài liệu đúng quy định. Hồ sơ tài liệu sắp xếp khoa học, đồng nhất về nhãn mác, lập danh mục cặp file tài liệu riêng đúng yêu cầu quy trình quản lý hồ sơ, quản lý tài liệu theo quy định. Việc tiếp nhận hồ sơ và trả hồ sơ đúng quy trình xây dựng, từ đó quá trình giải quyết công việc đúng tiến độ. Việc cập nhật hồ sơ, tài liệu hệ thống văn bản để tra cứu...đáp ứng yêu cầu quy trình đã xây dựng.

Việc xây dựng hệ thống tài liệu theo Mô hình khung của Bộ KH&CN: Đa số các cơ quan, đơn vị đã xây dựng hệ thống tài liệu theo đúng mô hình khung HTQLCL do Bộ Khoa học và Công nghệ công bố tại Quyết định số 101/QĐ-BKHCN ngày 29/01/2019.

Việc tự Công bố HTQLCL phù hợp theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015: Văn phòng UBND tỉnh ban hành tại Quyết định số 176/QĐ-VPUBND ngày 27/12/2019 về việc công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 theo quy định tại Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ. Quy rõ trách nhiệm người lãnh đạo cao nhất và sự tham gia của các cán bộ, công chức, viên chức tại cơ quan.

2. Những thuận lợi, khó khăn trong việc áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL

2.1 Thuận lợi:

- Luôn nhận được sự quan tâm của Người đứng đầu cơ quan trong việc hỗ trợ duy trì, cải tiến HTQLCL thông qua công tác đào tạo, bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, công chức tại cơ quan.

- Cán bộ, công chức được phân công trách nhiệm rõ ràng trong quá trình xử lý công việc, được đánh giá năng lực chuyên môn, tinh thần trách nhiệm khách quan hơn, thực hiện được trách nhiệm, quyền lợi của mình đúng nơi, đúng người có thẩm quyền phê duyệt.

- Lãnh đạo Văn phòng luôn theo dõi giám sát được công việc của các phòng, của cán bộ công chức để có sự chỉ đạo kịp thời các hoạt động quản lý chuyên môn nghiệp vụ mang lại hiệu quả cao trong công việc. Mỗi cán bộ công chức hiểu rõ hơn vai trò, trách nhiệm, chủ động trong công việc được giao.

2.2 . Khó khăn:

- Một số ít công chức thực sự quan tâm việc duy trì, cải tiến HTQLCL; chưa trực tiếp tham gia vào quá trình xây dựng, duy trì, cải tiến HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan.

- Hệ thống văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến thủ tục hành chính thay đổi liên tục làm cho các quy trình hướng dẫn, biểu mẫu cũng phải thay đổi, gây khó khăn trong quá trình thực hiện, duy trì HTQLCL tại đơn vị.

- Thói quen xử lý công việc theo kinh nghiệm của công chức ảnh hưởng đến quá trình cải tiến HTQLCL.

- Cơ sở vật chất phục vụ cho việc lưu trữ hồ sơ còn hạn chế, ảnh hưởng đến việc duy trì HTQLCL tại đơn vị.

3. Đề xuất, kiến nghị: Không

Trên đây là báo cáo tình hình xây dựng, áp dụng thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015, 6 tháng đầu năm 2022 của Văn phòng UBND tỉnh./

Nơi nhận:

- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Lãnh đạo VP;
- Lưu: VT, TCHC.



Phan Quốc Nghĩa