

Số: /BC-VPUBND

Lào Cai, ngày tháng 6 năm 2022

BÁO CÁO

Tình hình công tác Văn phòng tháng 6; Phương hướng, nhiệm vụ tháng 7 năm 2022

Căn cứ Chương trình số 01/CTr-UBND ngày 15/01/2022 của UBND tỉnh Lào Cai về công tác trọng tâm năm 2022; Chương trình công tác năm 2022 của Văn phòng UBND tỉnh số 01/CTr-VPUBND ngày 15/01/2022, Văn phòng UBND tỉnh báo cáo kết quả thực hiện công tác tháng 6; phương hướng nhiệm vụ tháng 7 năm 2022, cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 6 NĂM 2022.

1. Công tác tham mưu tổng hợp.

- Tham mưu Thường trực UBND tỉnh đôn đốc các sở, ngành, địa phương có liên quan đẩy nhanh tiến độ thực hiện Quy hoạch tỉnh Lào Cai thời kỳ 2021-2030, tầm nhìn đến năm 2050; tổng hợp, giao danh mục chuẩn bị đầu tư các dự án thực hiện, giai đoạn 2021-2025, đặc biệt là các dự án sử dụng vốn Chương trình mục tiêu Quốc gia, giai đoạn 2021-2025.

- Trình Thường trực UBND tỉnh phê duyệt chủ trương đầu tư, điều chỉnh chủ trương đầu tư các dự án sử dụng vốn ngân sách nhà nước thuộc thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh. Tham mưu một số nội dung liên quan đến triển khai các dự án ODA trên địa bàn tỉnh (thủ tục tiếp nhận Dự án của Quỹ đặc biệt hợp tác Mê Công - Lan Thương); điều chỉnh phân khai chi tiết kế hoạch vốn năm 2022 thực hiện Dự án Phát triển đô thị loại vừa - Tiểu dự án thành phố Lào Cai - Khoản vay bổ sung AF (vốn vay WB), phương án sử dụng vốn vay và trả nợ vay Dự án: Xây dựng cầu dân sinh và quản lý tài sản đường địa phương (LRAMP), vốn vay WB (phần vốn dư), ký kết Phụ lục Hợp đồng cho vay lại Dự án Phát triển các đô thị dọc hành lang tiểu vùng sông Mê Kông lần thứ 2, tỉnh Lào Cai; đôn đốc hoàn thiện các thủ tục về Dự án “Phát triển hạ tầng và đô thị bền vững tỉnh Lào Cai”, vay vốn ADB, Dự án “Nâng cấp CSHT nông thôn huyện Bắc Hà, tỉnh Lào Cai”...).

- Tham mưu cho Thường trực UBND tỉnh tổ chức họp xét duyệt các dự án XDCB; đôn đốc, rà soát tiến độ triển khai các dự án trọng điểm, tổ chức thi công các công trình; đôn đốc công tác giải ngân các nguồn vốn; rà soát các nguồn vốn chương trình MTQG, giao chuẩn bị đầu tư XDCB giao đợt 2,3; tham mưu trình Thường trực UBND tỉnh phê duyệt các dự án, Báo cáo KTKT, phê duyệt quyết toán các dự án hoàn thành; tháo gỡ vướng mắc các dự án đô thị; đôn đốc Sở Giao thông vận tải xây dựng hoàn thiện hồ sơ quy hoạch chung Sa Pa báo cáo, giải

trình gửi Bộ Xây dựng thẩm định trình Thủ tướng Chính phủ phê duyệt; tham mưu Chương trình làm việc với Bộ trưởng Bộ Xây dựng tại Lào Cai.

- Chủ động tham mưu Ban cán sự Đảng UBND tỉnh, Thường trực UBND tỉnh: Xây dựng kế hoạch, giao nhiệm vụ diễn tập KVPT; công tác an ninh, quốc phòng, phòng chống tham nhũng, công tác tư pháp, thi hành án dân sự, quản lý an ninh trật tự; triển khai các đề án tuyên truyền pháp luật; quản lý biên giới, đoàn ra đoàn vào, các tổ chức Hội Luật gia, Đoàn Luật sư, Liên hiệp các tổ chức hữu nghị... đúng quy định.

- Trình UBND tỉnh ban hành Quyết định quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức các Sở: Tài chính; Lao động - Thương binh xã hội; Chi cục Tiêu chuẩn đo lường chất lượng. Kiện toàn Văn phòng Nông thôn mới các cấp; kiện toàn Trung tâm Ứng dụng KHCN; kiện toàn Hạt Kiểm lâm Vườn quốc gia Hoàng Liên; chuyển Đội Quản lý trật tự đô thị từ trực thuộc UBND thành phố về Phòng Quản lý đô thị thành phố quản lý; chuyển Trạm Thú y từ Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp các huyện, thị xã, thành phố về Chi cục Thú y; Quyết định Quy định tiêu chí xét duyệt hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng Công chứng trên địa bàn tỉnh Lào Cai. Tham mưu Thường trực UBND tỉnh xếp lại hạng Quỹ đầu tư phát triển tỉnh, Công ty Xổ số kiến thiết tỉnh...

- Tiếp tục tham mưu chỉ đạo triển khai thực hiện tốt công tác quản lý, bảo vệ và Phát triển rừng; phê duyệt đề cương lập Đề án du lịch sinh thái của các Ban quản lý rừng phòng hộ trên địa bàn tỉnh; phê duyệt lưu vực các nhà máy thủy điện trên địa bàn tỉnh làm căn cứ chi trả dịch vụ môi trường rừng; góp ý về thực hiện Chiến lược phát triển lâm nghiệp quốc gia với trung ương; đẩy mạnh thực hiện việc tái đàn, phát phát triển sản xuất; chỉ đạo tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh trên đàn gia súc, nhất là việc phòng chống bệnh dại chó trước mùa nắng, nóng... Tăng cường chỉ đạo đẩy mạnh thực hiện công tác phòng, chống thiên tai trước mùa mưa lũ; công tác thu Quỹ phòng, chống thiên tai năm 2022 trên địa bàn tỉnh.

- Tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước về đất đai trên địa bàn tỉnh; tham mưu, đề xuất UBND tỉnh cho ý kiến về chủ trương đấu giá đất đối với một số dự án trên địa bàn các huyện, thị xã, thành phố, nhất là trên địa bàn thị xã Sa Pa và thành phố Lào Cai; thực hiện tốt nhiệm vụ của Hội đồng đấu giá đất của tỉnh, đảm bảo việc định giá, đấu giá đất trên địa bàn tỉnh thực hiện đúng theo quy định của pháp luật. Tham mưu thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước về môi trường; cấp quyền khai thác nước mặt; xả thải các nguồn nước vào môi trường theo đúng quy định hiện hành; thực hiện tốt công tác giải phóng mặt bằng một số dự án trên địa bàn tỉnh; xử lý vấn đề môi trường ảnh hưởng đến sản xuất nông nghiệp tại thị trấn Tăng Loàng, huyện Bảo Thắng.

- Tham mưu Thường trực UBND tỉnh chỉ đạo các sở, ngành, địa phương triển khai thực hiện bộ tiêu chí Quốc gia xây dựng nông thôn mới trên địa bàn tỉnh; triển khai thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 16/6/2022 của Ban

Chấp hành Trung ương Đảng tại Hội nghị lần thứ năm về nông nghiệp, nông dân, nông thôn đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045. Tiếp tục tham mưu đẩy mạnh phát triển sản xuất, nhất là sản xuất nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao; phòng chống dịch bệnh hại trên cây trồng; chuẩn bị tốt về giống, vật tư nông nghiệp cho sản xuất vụ mùa tại các khu vực vùng cao; triển khai thực hiện các nội dung chỉ đạo của Ban Chỉ đạo phát triển sản xuất nông nghiệp hàng hóa tỉnh Lào Cai tháng 6 đầu năm 2022 và các nhiệm vụ triển khai thực hiện trong thời gian tới.

- Tham mưu UBND tỉnh nội dung báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Chỉ thị số 38/CT-TTg ngày 29/9/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp tục tăng cường công tác quản lý nhà nước đối với các hoạt động thăm dò, khai thác, chế biến, sử dụng và xuất khẩu khoáng sản; chuẩn bị nội dung cho Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh các nội dung kiểm tra của Ủy ban Kiểm tra Trung ương có liên quan đến lĩnh vực khoáng sản.

- Tăng cường công tác tham mưu Thường trực UBND tỉnh tổ chức kiểm tra, rà soát nghiêm túc và khắc phục triệt để các tác động đến môi trường, đời sống sinh hoạt, sản xuất của nhân dân tại các dự án thủy điện (Phúc Long, Bắc Công, Mây Hồ...); nội dung rà soát, chỉ đạo các ngành, các địa phương đánh giá nghiêm túc và khắc phục triệt để các tác động đến môi trường, đời sống sinh hoạt, sản xuất của nhân dân tại các các dự án thủy điện, sản xuất công nghiệp.

- Chủ động tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh làm việc với các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh nhằm tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, đẩy nhanh tiến độ thực hiện và đưa các dự án, công trình sớm vào hoạt động nhất, là các đơn vị khai thác quặng apatit, Nhà máy luyện đồng Bản Qua,; Nhà máy Graphit Nậm Thi, dự án cán kéo dây cáp đồng Bản Qua, dự án may mặc Babeeni ...

- Tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo triển khai thực hiện Nghị quyết số 10-NQ/TW ngày 10/02/2022 của Bộ Chính trị về định hướng chiến lược địa chất, khoáng sản và công nghiệp khai khoáng đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045; kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm 2023 Chương trình quốc gia về sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả giai đoạn 2019-2030; báo cáo tình hình đầu tư phát triển nguồn điện năng lượng tái tạo (điện mặt trời, điện gió) trên địa bàn tỉnh Lào Cai.

- Tiếp tục tham mưu Thường trực UBND tỉnh các nội dung chỉ đạo rà soát chức năng, nhiệm vụ của Ban Quản lý Khu kinh tế; rà soát, quy trình xuất nhập khẩu gắn với xây dựng nền tảng phần mềm quản lý cửa khẩu quốc tế đường bộ số II Kim Thành. Xây dựng phương án xét nghiệm Covid-19 đối với phương tiện và hàng hóa để xây dựng “vùng xanh”, “luồng xanh” tại khu vực cửa khẩu; gia hạn sang tải, bốc xếp hàng hóa nhập khẩu là tiền chất thuốc nổ tại khu vực cửa khẩu quốc tế đường bộ số II Kim Thành.

- Tham mưu Thường trực UBND tỉnh chỉ đạo triển khai các nội dung thi tuyển sinh vào lớp 10 tỉnh Lào Cai năm học 2022-2023; tiếp tục ôn tập kiến thức cho học sinh khối lớp 12 để tham gia kỳ thi tốt nghiệp THPT; thực hiện lễ tuyên dương khen thưởng học sinh, sinh viên tiêu biểu tỉnh Lào Cai năm học 2021-

2022. Tiếp tục tham mưu chỉ đạo các sở, ngành, liên quan rà soát, đánh giá hiện trạng hạ tầng và khả năng đáp ứng dịch vụ viễn thông, Internet đến hộ gia đình, thôn, tổ dân phố, các cơ sở y tế, giáo dục; kế hoạch phát triển hạ tầng và dịch vụ viễn thông, mạng lưới bưu chính trên địa bàn 10 xã nghèo.

- Hoàn thiện dự thảo Nghị quyết nâng cao chất lượng dân số tỉnh Lào Cai đến năm 2030, tầm nhìn đến 2050 trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành; Đề án phát triển Bảo hiểm y tế toàn dân, giai đoạn 2022-2025 trên địa bàn tỉnh Lào Cai trình UBND tỉnh ban hành; dự thảo; Tổ chức Hội thảo hợp tác, hỗ trợ y tế giữa BV Bạch Mai và UBND tỉnh Lào Cai năm 2020, giai đoạn 2022-2025; Tiếp tục thực hiện hiệu- Tổ chức Liên hoan nghệ thuật quần chúng các xã vùng biên giới. Tiếp tục tham mưu các nội dung chuẩn bị kỷ niệm 115 năm Ngày thành lập tỉnh; các hoạt động kỷ niệm Ngày hội Yoga lần thứ 8 tại thị xã Sa Pa;

- Công tác tiếp dân và xử lý đơn thư: Phối hợp với Ban Nội chính Tỉnh ủy, UBKT Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh tham mưu cho Thường trực Tỉnh ủy, Đoàn ĐBQH, Thường trực HĐND, UBND tỉnh tiếp dân định kỳ theo lịch được công bố; tham mưu các văn bản chỉ đạo các sở, ngành, địa phương có liên quan giải quyết cụ thể từng vụ việc khiếu kiện của công dân đề trả lời công dân và báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh theo quy định; thực hiện phân tích, giải thích và trả lời trực tiếp tại phiên tiếp công dân. Tham mưu ban hành các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân kịp thời; đồng thời theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh về việc giải quyết đơn thư của công dân.

+ Kết quả thực hiện trong tháng 6/2022, cụ thể như sau: Tổng số tiếp công dân 35 lượt, với 73 người¹; tổng số đơn tiếp nhận: 99 đơn² (đơn khiếu nại: 29 đơn; đơn tố cáo: 12 đơn; đơn phản ánh, kiến nghị 58 đơn).

2. Công tác Kiểm soát Thủ tục hành chính.

- Thực hiện tham mưu cho Chủ tịch UBND tỉnh ban hành 13 quyết định chỉ đạo, điều hành về công tác kiểm soát thủ tục hành chính và cải cách hành chính (06 Quyết định công bố Danh mục TTHC; 04 quyết định phê duyệt quy trình nội bộ; 03 Quyết định khác về công tác cải cách hành chính); tham mưu các văn bản chỉ đạo, điều hành về công tác cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lào Cai.

- Trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố Quyết định Danh mục TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý với tổng số: 173 TTHC, trong đó: công bố mới, SD, bổ sung: 163 TTHC; bãi bỏ: 10 TTHC.

Tổng số TTHC 3 cấp (tỉnh, huyện, xã): **1.966** TTHC, trong đó cấp tỉnh: 1.518 TTHC; cấp huyện: 300 TTHC; cấp xã: 144 TTHC.

¹ Tiếp thường xuyên: 18 lượt, với 18 người, có vụ việc: 18 vụ việc.

² Đơn nhiều người: 23 đơn; đơn một người: 76 đơn; đơn đủ điều kiện xử lý 71 đơn, với 71 vụ việc; đơn đã giải quyết: 36 đơn (19 đơn lần đầu, 17 đơn nhiều lần); đơn đang giải quyết 20 đơn, đơn chưa giải quyết 15 đơn.

- Cập nhật cơ sở dữ liệu về TTHC: Đăng tải đầy đủ Quyết định công bố Danh mục TTHC và Quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý của các sở, ngành, lên cổng dịch vụ công của tỉnh.

+ Rà soát, xóa bỏ, chuẩn hóa dữ liệu TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia thuộc Cổng Dịch vụ công quốc gia đối với các TTHC sửa đổi mã số.

- Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính: Trong tháng không tiếp nhận được ý kiến PAKN về quy định hành chính đối với TTHC.

3. Công tác Tổ chức Hành chính:

- Tiếp tục rà soát các quy chế thực hiện tại Văn phòng UBND tỉnh, trọng tâm là Quy chế của Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh, nhiệm kỳ 2021-2026; Quy chế làm việc của UBND tỉnh Lào Cai, nhiệm kỳ 2021-2026; quy chế quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng UBND tỉnh theo hướng dẫn tại Thông tư số 01/2022/TTVPCP ngày 02/5/2022 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

- Công tác cán bộ: Thực hiện tuyển dụng lại công chức, viên chức theo Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Bộ Chính trị đối 05 công chức, 02 viên chức theo đúng quy định.

- Thực hiện báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định.

- Công tác tiếp nhận và trả kết quả các thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa: Tiếp nhận 52 hồ sơ; đã trả kết quả đúng hạn 47 hồ sơ; còn lại đang giải quyết trong hạn.

- Về công tác Văn thư: Thực hiện tiếp nhận 3.737 văn bản đến (lũy kế 18.351 văn bản, giảm 1.649 văn bản so với CK); ban hành: 1.654 văn bản đi (lũy kế 7.615 văn bản, giảm 249 văn bản so với CK); gửi văn bản đến các sở, ban, ngành, địa phương trong tỉnh: 4.500 bì (lũy kế 23.320 bì, giảm 4.580 bì so với CK); phô tô 121.797 (lũy kế 735.597 trang văn bản, giảm 285.703 trang so với CK). Quản lý và sử dụng con dấu, tài liệu đảm bảo bí mật nhà nước theo quy định.

- Công tác Lưu trữ: Thực hiện thu thập tài liệu của các đồng chí Thường trực UBND tỉnh, Lãnh đạo Văn phòng và các phòng Chuyên viên: 3m (lũy kế 25,5m); xử lý tài liệu hết giá trị năm 2018, 2019; lập biên bản bàn giao và chỉnh lý sơ bộ tài liệu mật của Lãnh đạo; thực hiện sắp xếp, lập hồ sơ hiện hành năm 2020. Phục vụ tốt công tác tra cứu văn bản tại Văn phòng 19 lượt (lũy kế 119 lượt).

- Về công nghệ thông tin: Tăng cường bảo mật hệ thống mạng văn phòng. Ngoài ra Văn phòng UBND tỉnh triển khai thuê dịch một số phần mềm mới như phần mềm theo dõi tiến độ các dự án đầu tư trên địa bàn tỉnh, phần mềm xin ý kiến các thành viên UBND tỉnh và phần mềm quản lý các ban của tỉnh. Tăng cường đầu tư mua sắm các thiết bị CNTT như phần mềm virus, bản quyền office... Tăng sử dụng việc ký số và phát hành văn bản điện tử. Thực hiện việc

số hóa kho tài liệu lưu trữ tại văn phòng. Xây dựng phần mềm số hóa và áp dụng đưa dữ liệu từ phần mềm ioffice sang phần mềm số hóa. Tăng cường triển khai các cuộc họp trực tuyến theo bốn cấp.

4. Công tác Quản trị Tài vụ:

- Trong tháng 6 năm 2022, Văn phòng UBND tỉnh thực hiện tốt các điều kiện làm việc cho hoạt động của Thường trực UBND tỉnh và Văn phòng UBND tỉnh; phục vụ 74 cuộc họp của Thường trực UBND tỉnh tại trụ sở (lũy kế 376 cuộc, tăng 56 cuộc so với CK). Phối hợp với Công ty môi trường đô thị tỉnh Lào Cai thường xuyên vệ sinh môi trường xanh, sạch, đẹp khu vực Trụ sở Khối II.

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan làm thủ tục đấu thầu đối với các gói thầu được giao dự toán năm 2022³. Công tác thanh quyết toán được thực hiện đảm bảo, đúng các quy định của Nhà nước; phối hợp với Sở Tài chính, Kho bạc nhà nước thực hiện các nội dung chi thường xuyên được giao đầu năm 2022, đảm bảo thực hiện các gói thầu đúng tiến độ được giao; thanh toán đầy đủ, kịp thời các chế độ chính sách cho CBCCVV và người lao động theo quy định. Thực hiện mua sắm, sửa chữa nhỏ đảm bảo hoạt động công tác Văn phòng.

- Thực hiện việc đưa, đón các đồng chí Thường trực UBND tỉnh và Lãnh đạo Văn phòng đi công tác đảm bảo an toàn, chu đáo; lịch trình xe ô tô phục vụ lãnh đạo 44 lượt đi công tác (lũy kế 182 lượt, giảm 126 lượt so với CK), vận hành xe 22.596 km (lũy kế 98.605 km, giảm 45.452 km so với CK).

5. Công tác Biên tập Cổng TTĐT.

- Thực hiện đăng tải đầy đủ các thông tin chỉ đạo điều hành, các tin, bài, thông tin, dữ liệu trên các kênh chuyên đề trên Cổng TTĐT tỉnh và các thông tin quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ. Trong tháng 6/2022, thực hiện sản xuất 60 tin, bài (lũy kế 412 tin, bài; tăng 06 tin bài so với CK); cập nhập 65 tin trong nước và quốc tế (lũy kế 257 tin; giảm 72 tin so với CK); đăng tải 120 bộ cơ sở dữ liệu (lũy kế 510 bộ CSDL; giảm 09 bộ CSDL so với CK); 38 văn bản chỉ đạo điều hành của tỉnh trên Cổng TTĐT tỉnh (lũy kế 295 văn bản). Tiếp nhận 54 câu hỏi của các tổ chức cá nhân gửi tới các sở, ban, ngành tỉnh, địa phương; đã trả lời được 29 câu, chờ trả lời 09 câu, chờ tiếp nhận 08 câu, xóa 08 câu. Lũy kế 6 tháng đầu năm 2022 đã nhận được 330 câu hỏi; đã trả lời được 225 câu, chờ trả lời 09 câu, chờ tiếp nhận 35 câu, xóa 60 câu.

- Xuất bản 01 số Công báo; lũy kế 6 tháng đầu năm 2022 thực hiện xuất bản 06 số Công báo với 47 văn bản quy phạm pháp luật và văn bản khác.

- Thực hiện chuyên mục “Điểm báo” trên Cổng TTĐT tỉnh Lào Cai: Trong tháng 6/2022 thực hiện điểm được 363 tin, bài; lũy kế 6 tháng đầu năm 2022 thực hiện điểm 2.115 tin, bài.

+ Tổng số truy cập trên Cổng TTĐT tỉnh đạt 1.594.007 lượt người, gấp gần 3,2 lần so với cùng kỳ năm 2021. Lũy kế 6 tháng đầu năm 2022 đạt

³ Hoàn thành 06 gói thầu; đang thực hiện 01 gói thầu.

8.573.111 lượt người truy cập, gấp 3,4 lần so với cùng kỳ; hơn gần 2,4 triệu lượt người truy cập của cả năm 2021 (năm 2021 là trên 6,15 triệu lượt người).

+ Đối với công tác vận hành Fanpage của UBND tỉnh: Đã đăng tải 71 tin văn, bài viết, sự kiện và thu hút 136.505 lượt người tiếp cận, 28.932 lượt tương tác bài viết. Lũy kế 6 tháng đầu năm 2022 đăng tải 269 tin, bài; thu hút 225.017 người tiếp cận và 156.930 lượt tương tác bài viết; tổng số người theo dõi Fanpage hiện tại đạt 10.778 người, tăng gần 1.000 người theo dõi so với cuối năm 2021.

+ Đối với Công hành chính công tỉnh Lào Cai trên Zalo: Cập nhật 111 tin bài, thu hút 58.037 lượt xem, chia sẻ và đánh giá. Lũy kế 6 tháng đầu năm 2022 cập nhật 549 tin bài, thu hút 183.648 lượt xem, chia sẻ, đánh giá.

- Hỗ trợ đặt banner liên kết Hội nghị xúc tiến tỉnh Hậu Giang năm 2022 trên Cổng TTĐT tỉnh Lào Cai; tham mưu xây dựng mới Chuyên trang Chuyển đổi số tỉnh Lào Cai (<https://chuyendoiso.laocai.gov.vn>); Cổng TTĐT thành phần của Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật tỉnh (<https://lienhiephoi.laocai.gov.vn>). Xây dựng mới Chuyên mục “Tiếp cận thông tin” trên Cổng TTĐT tỉnh Lào Cai. Hỗ trợ Cổng TTĐT Sở Ngoại vụ, Liên đoàn Lao động tỉnh đăng bản banner, tạo mới kênh tin. Tiếp tục thực hiện nâng cấp hệ thống Cổng TTĐT của tỉnh Lào Cai lên phiên bản mới Version 4.0; đến thời điểm hiện đã hoàn thành xây dựng site và chuyển đổi dữ liệu cho 45 Cổng thành phần.

6. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Tổng số hồ sơ đã tiếp nhận trong tháng là 7.950; trong đó có: 2.489 hồ sơ mức độ 2; 538 hồ sơ mức độ 3 (*có 69 hồ sơ tiếp nhận trực tiếp, 469 hồ sơ tiếp nhận trực tuyến đạt 87,17%*); 4.838 hồ sơ mức độ 4 (*có 2.449 hồ sơ tiếp nhận trực tiếp, 2.389 hồ sơ tiếp nhận trực tuyến đạt tỷ lệ 49,78%*); có 85 hồ sơ tiếp nhận qua dịch vụ bưu chính công ích. Riêng các đơn vị trực thuộc UBND tỉnh, có 2.298 hồ sơ tiếp nhận trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4, chiếm 41,29% tổng số hồ sơ tiếp nhận. Trong tháng, ủy ban nhân dân thành phố Lào Cai đã tiếp nhận 612 hồ sơ; trong đó có 53 hồ sơ mức độ 2 và có 559 hồ sơ tiếp nhận trực tuyến mức độ 3 và 4.

- Tổng số hồ sơ đã giải quyết tính từ ngày 19/5/2022 đến ngày 18/6/2022 là: 6.806; trong đó có 4.323 hồ sơ trước hạn, đạt tỷ lệ 63,52%; 2.206 hồ sơ đúng hạn, đạt tỷ lệ 32,41%; có 277 hồ sơ quá hạn, chiếm tỷ lệ 4,07%.

- Tổng số hồ sơ đang giải quyết đến hết ngày 18/6/2022 là: 3.066 hồ sơ; trong đó có 2.398 hồ sơ chưa đến hạn, có 619 hồ sơ quá hạn và có 49 hồ sơ đang tạm dừng.

7. Trung tâm Hội nghị và Nhà khách số 3.

7.1. Trung tâm Hội nghị:

- Trung tâm đã bố trí, phục vụ tốt các đoàn khách, các sự kiện của tỉnh và các sở, ngành, đơn vị. Thực hiện tốt công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, an toàn phòng chống cháy nổ, an toàn lao động, an toàn an ninh trật tự trong đơn vị.

- Kết quả hoạt động kinh doanh trong tháng 6/2022, như sau: Đón tiếp 2.706 lượt khách nghỉ (lũy kế 4.894 lượt; tăng 2.122 lượt so với CK); 64 cuộc họp tại hội trường Trung tâm Hội nghị tỉnh (lũy kế 176 cuộc họp); 12.028 lượt khách ăn (lũy kế 20.894 lượt; tăng 10.583 lượt so với CK).

- Doanh thu trong tháng 6/2022, cụ thể như sau:

+ Dư đầu kỳ: 50.287.565 đồng

+ Doanh thu: 880.143.000 đồng⁴ (lũy kế 3.552.726.000 đồng; tăng 552.538.000 đồng so với CK).

+ Tổng chi: 854.450.820 đồng⁵ (lũy kế 3.485.956.820 đồng; tăng 445.039.135 đồng so với CK)

+ Dư cuối kỳ: 75.979.745 đồng (tăng 116.710330 đồng so với CK)

7.2. Nhà khách số 3:

- Xây dựng phương án tự chủ tài chính giai đoạn 2022-2025 theo Nghị định 60/2021/NĐ-CP về cơ chế tự chủ tài chính đơn vị sự nghiệp công lập. Chấm dứt hợp đồng lao động không xác định thời hạn đối với 02 người; thực hiện tốt công tác quản lý tài sản, tài chính công; phòng chống cháy nổ đúng quy định; nghiêm túc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Thực hiện đón khách, đảm bảo phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong giai đoạn thích ứng linh hoạt mới. Kết quả hoạt động kinh doanh trong tháng 6/2022, cụ thể như sau:

- Đón tiếp 102 lượt khách nghỉ (lũy kế 261 lượt; giảm 162 lượt so với CK).

- Doanh thu trong tháng 6/2022:

+ Dư đầu kỳ: 8.958.000 đồng.

+ Doanh thu: 95.610.000 đồng (lũy kế 329.510.000 đồng; giảm 1.119.000 đồng so với CK).

+ Chi trong kỳ: 62.048.000 đồng (lũy kế 320.069.000 đồng, giảm 50.737.000 đồng so với CK)

+ Số dư chuyển kỳ sau: 11.440.000 đồng.

8. Hoạt động của các tổ chức đoàn thể:

⁴ Thu từ các dịch vụ: phòng nghỉ: 89.500.000 đồng; ăn uống: 717.093.000 đồng; hội trường: 59.000.000 đồng, dịch vụ khác: 14.550.000 đồng.

⁵ Các khoản chi trong tháng: Chi lương và các khoản theo lương 122.579.900 đồng; các khoản trích theo lương: 46.717.900 đồng; thanh toán công ngoài giờ (tháng 5): 43.650.000 đồng; thanh toán tiền ăn ca tháng 5/2022: 14.130.000 đồng; sửa chữa nhỏ: 4.156.000 đồng; mua thực phẩm hàng hóa: 364.208.000 đồng; ma kết trang trí hội trường: 920.000 đồng; vật tư văn phòng phẩm: 1.220.000 đồng; thuê khoán lao động (bảo vệ mục tiêu, công phụ bếp) 32.098.000 đồng; bảo dưỡng hệ thống điều hoà Nhà khách số 1: 12.690.000 đồng; may đồng phục cho viên chức, người lao động: 39.000.000 đồng; nhiên liệu: 17.320.900 đồng; truyền hình cáp 2.233.400 đồng; tiền nước: 6.770.700 đồng; tiền điện: 53.241.100 đồng; dịch vụ viễn thông: 1.898.300.000 đồng; nộp thuế GTGT và thuế TNDN: 91.616.620 đồng.

Các tổ chức đoàn thể Văn phòng UBND tỉnh luôn được sự quan tâm lãnh đạo, tạo điều kiện của cấp ủy Đảng, chính quyền đã phát huy vai trò trong hoạt động của các tổ chức đoàn thể như: Công đoàn, Đoàn thanh niên, Chữ thập đỏ và Hội Cựu chiến binh đã phối hợp chặt chẽ trong việc chăm lo đời sống vật chất, tinh thần, thường xuyên thăm hỏi, động viên cán bộ công chức, viên chức, người lao động bị ảnh hưởng do dịch covid-19 gây ra; vận động đoàn viên, hội viên nhiệt tình tham gia các phong trào do cơ quan các tổ chức phát động. Đồng thời, thực hiện tốt công tác phối hợp, kiểm tra, giám sát việc thực hiện cũng như nắm tình hình diễn biến tư tưởng và phản ánh tâm tư, nguyện vọng của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động với cấp ủy Đảng, lãnh đạo cơ quan, đơn vị.

Công đoàn cơ sở Văn phòng UBND tỉnh tham gia Hội thi “Tìm hiểu pháp luật và gia đình và phòng chống bạo lực gia đình” do Công đoàn Viên chức tỉnh tổ chức đạt Giải Nhì; Hội Chữ thập đỏ cơ sở, vận động 08 hội viên tham gia Ngày hội hiến máu “Sắc đỏ biên cương lần thứ IV, năm 2022”.

*** Đánh giá chung:**

Trong tháng 6 năm 2022, Văn phòng UBND tỉnh đã tham mưu thực hiện tốt các nội dung, chương trình, kế hoạch đã đề ra, cụ thể:

- Khối tham mưu tổng hợp đã chủ động thực hiện tốt các nhiệm vụ được phân công đảm bảo tiến độ, đúng thời gian quy định và các nội dung làm việc của Thường trực UBND tỉnh với cơ sở; các nhiệm vụ phát sinh đột xuất đều được giải quyết dứt điểm, hoàn thành đảm bảo thời gian và chất lượng yêu cầu.

- Khối hành chính nghiệp vụ đã chủ động tham mưu Lãnh đạo Văn phòng thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao. Tăng cường nâng cao chất lượng phục vụ, đáp ứng các yêu cầu công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành của Thường trực, Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.

- Các tổ chức đoàn thể đã phát huy vai trò của mỗi tổ chức, tích cực tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên tham gia các phong trào do cơ quan, tổ chức phát động.

II. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 7 NĂM 2022.

*** Khối tham mưu tổng hợp:**

Tiếp tục tham mưu cho Thường trực UBND tỉnh thực hiện tốt một số nội dung trọng điểm sau:

1. Tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch và các Phó Chủ tịch triển khai thực hiện Chương trình công tác số 01/CTr-UBND ngày 15/01/2022 của UBND tỉnh và các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của Văn phòng UBND tỉnh.

2. Tham mưu chuẩn bị các nội dung trình Kỳ họp thứ 5 - HĐND tỉnh khóa XVI; tham mưu chỉ đạo việc xây dựng và thực hiện 22 phân cấp, đổi mới năm 2022.

3. Tham mưu, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai các giải pháp thực hiện tốt kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đầu tư công, dự toán ngân sách nhà nước năm 2022. Xây dựng kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đầu tư

phát triển, dự toán ngân sách nhà nước năm 2023 trong điều kiện thích ứng linh hoạt, an toàn, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19.

4. Tham mưu Thường trực UBND tỉnh chỉ đạo xây dựng Đề án Xây dựng Lào Cai trở thành cực tăng trưởng, trung tâm kết nối giao thương kinh tế giữa Việt Nam và các nước ASEAN với vùng Tây Nam - Trung Quốc.

5. Tham mưu ban hành các Kế hoạch của UBND tỉnh: (i) triển khai thực hiện Nghị quyết số 26-NQ/TU ngày 07/02/2022 về Chiến lược phát triển nguồn nhân lực tỉnh Lào Cai đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2050. (ii) triển khai thực hiện Nghị quyết số 54/NQ-CP ngày 13/4/2022 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết của Quốc hội về kế hoạch cơ cấu lại nền kinh tế giai đoạn 2021-2025.

6. Chủ động tham mưu cho UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo thực hiện tốt công tác phòng, chống, ứng phó với các tình huống thiên tai về mưa lũ, lũ ống, lũ quét và sạt lở đất; sắp xếp dân cư khẩn cấp các hộ dân cư nằm trong khu vực có nguy cơ cao xảy ra thiên tai nguy hiểm, lũ ống, lũ quét và sạt lở đất.

7. Chuẩn bị các điều kiện tổ chức 115 năm tái lập tỉnh Lào Cai; tổ chức Hội thi Liên hoan nghệ thuật quần chúng các xã, phường, thị trấn biên giới lần thứ nhất năm 2022; chuẩn bị các điều kiện tổ chức Festival - Tinh hoa Tây Bắc.

8. Hoàn thiện dự thảo Đề án phát triển BHYT toàn dân giai đoạn 2022-2025 trên địa bàn tỉnh Lào Cai; hoàn thiện dự thảo Nghị quyết của Tỉnh ủy về nâng cao chất lượng dân số tỉnh Lào Cai đến năm 2030, tầm nhìn đến 2050. Tổ chức Hội thảo hợp tác, hỗ trợ y tế giữa Bệnh viện Bạch Mai và UBND tỉnh Lào Cai năm 2020, giai đoạn 2022-2025; tiếp tục thực hiện hiệu quả công tác phòng, chống dịch Covid-19.

*** Khởi hành chính, nghiệp vụ.**

1. Tiếp tục triển khai thực hiện Chương trình công tác số 01/CTr-VPUBND ngày 15/01/2022 của Văn phòng UBND tỉnh và xây dựng các Kế hoạch chuyên đề công tác năm 2022 theo quy định.

2. Tiếp tục thực hiện rà soát đề nghị sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ các quy chế đang thực hiện tại Văn phòng cho phù hợp với điều kiện thực tế tại Văn phòng và các quy định của pháp luật.

3. Thực hiện kiểm tra chế độ công vụ, công chức; công tác quản lý công chức, viên chức và thực hiện kỷ luật, kỷ cương năm 2022 tại một số phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng UBND tỉnh.

4. Đôn đốc VNPT Lào Cai nâng cấp, chỉnh sửa chức năng các phần mềm triển khai tại Trung tâm.

5. Tiếp tục triển khai thử nghiệm phần mềm “Đánh giá sự hài lòng” của người dân, doanh nghiệp đối với việc thực hiện TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh của các đơn vị.

6. Tham mưu tổ chức thăm các gia đình cán bộ, CCVC và người lao động Văn phòng UBND tỉnh có công với cách mạng, nhân ngày Thương binh Liệt sỹ (27/7/1947-27/7/2022).

*** Các đơn vị sự nghiệp.**

1. Tiếp tục sản xuất, đăng tải đầy đủ các thông tin chỉ đạo điều hành, các tin, bài, thông tin, dữ liệu trên các kênh chuyên đề trên Cổng TTĐT tỉnh và các thông tin quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ Quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước. Trong đó, tập trung vào tuyên truyền, thông tin triển khai thực hiện 03 Chương trình mục tiêu quốc gia về xây dựng nông thôn mới, giảm nghèo bền vững, phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi và các hoạt động hướng tới kỷ niệm 115 năm Ngày thành lập tỉnh Lào Cai.

2. Thực hiện tốt, thường xuyên công tác điểm tin dư luận xã hội trái chiều và điểm tin về Lào Cai, trong nước, thế giới hàng ngày gửi Thường trực UBND tỉnh, lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, các chuyên viên tham mưu - tổng hợp.

3. Tiếp tục nâng cao chất lượng phục vụ và thu hút khách sử dụng dịch vụ để tăng doanh thu, đảm bảo thu nhập và các chế độ cho cán bộ, viên chức và người lao động. Thực hiện tốt công tác an ninh trật tự, an toàn lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm, phòng chống cháy nổ cơ quan... Tiếp tục tăng cường quảng bá rộng rãi mô các dịch vụ Hội nghị, hội thảo, tiệc cưới, sự kiện để nâng cao hiệu quả hoạt động kinh doanh.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác tham mưu, phục vụ tháng 6; phương hướng, nhiệm vụ tháng 7 năm 2022 của Văn phòng UBND tỉnh Lào Cai./.

Nơi nhận:

- PCT1;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, TCHC.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Phan Quốc Nghĩa