

Số: /BC-VPUBND

Lào Cai, ngày tháng 8 năm 2022

## **BÁO CÁO**

### **Tình hình công tác Văn phòng tháng 8; Phương hướng, nhiệm vụ tháng 9 năm 2022**

Căn cứ Chương trình số 01/CTr-UBND ngày 15/01/2022 của UBND tỉnh Lào Cai về công tác trọng tâm năm 2022; Chương trình công tác năm 2022 của Văn phòng UBND tỉnh số 01/CTr-VPUBND ngày 15/01/2022, Văn phòng UBND tỉnh báo cáo kết quả thực hiện công tác tháng 8; phương hướng nhiệm vụ tháng 9 năm 2022, cụ thể như sau:

#### **I. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 8 NĂM 2022.**

##### **1. Công tác tham mưu tổng hợp**

- Chủ động tham mưu Thường trực UBND tỉnh điều hành chung về phát triển kinh tế - xã hội trong năm và định hướng trong thời gian tới; đôn đốc, đẩy nhanh tiến độ thực hiện Quy hoạch tỉnh Lào Cai thời kỳ 2021-2030, tầm nhìn đến năm 2050; các kế hoạch, nội dung làm việc của Đoàn công tác của Thủ tướng Chính phủ khi tới thăm và làm việc tại tỉnh Lào Cai, nhất là các nội dung liên quan đến các bài viết, bài phát biểu của Lãnh đạo tỉnh tại các Hội nghị, chương trình/kế hoạch tổng thể của Đoàn công tác.

- Trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt chủ trương đầu tư, điều chỉnh chủ trương đầu tư các dự án, công trình sử dụng vốn ngân sách nhà nước thuộc thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh (điều chỉnh, duyệt mới chủ trương đầu tư cho 20 công trình, dự án); tham mưu ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2021-2025 và năm 2022; đôn đốc các cơ quan, đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện.

- Theo dõi, tham mưu Thường trực UBND tỉnh điều hành chung về dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, dự toán thu - chi ngân sách địa phương; quản lý, điều hành về tài chính - ngân sách; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; quản lý tài sản, phương tiện, sắp xếp các trụ sở cơ quan, đơn vị; Quản lý giá (tiếp tục tham mưu chỉ đạo sửa đổi, bổ sung một số điều quy định về thẩm định giá nhà nước trên địa bàn tỉnh Lào Cai (sửa đổi Quyết định số 41/2021/QĐ-UBND ngày 08/8/2021 của UBND tỉnh, mua sắm trang thiết bị, vật tư y tế, ô tô...).

- Đôn đốc các sở, ngành chuẩn bị các nội dung trình Kỳ họp thứ 7 - HĐND tỉnh khóa XVI (Kỳ họp giải quyết các công việc phát sinh lần thứ 3).

- Giải trình, hoàn thiện hồ sơ đề nghị Bộ Công Thương điều chỉnh quy hoạch dự án thủy điện Suối Trát, huyện Bảo Thắng để khai thác hiệu quả nguồn thủy năng trên địa bàn tỉnh; chỉ đạo kiểm tra thông tin dư luận xã hội về khai thác cát suối Ngòi Bo tại thôn Xuân Lý, Tả Thành đã hết hạn giấy phép nhưng vẫn khai thác gây thất thu ngân sách Nhà nước; thực hiện đánh giá hiện trạng việc thu gom, xử lý nước thải các nguồn nước thải của tất cả các Nhà máy khu vực Khe Chom với Nhà máy xử lý nước thải tập trung KCN Tăng Loong (giai đoạn I).

- Tham mưu Thường trực UBND tỉnh phương án phân bổ trang thiết bị, vật tư y tế từ nguồn viện trợ của tỉnh Vân Nam (Trung Quốc) phục vụ hoạt động phòng, chống dịch Covid-19 tại “vùng xanh không Covid-19” khu vực cửa khẩu Kim Thành; ban hành Quy chế về trách nhiệm và quan hệ phối hợp hoạt động giữa các cơ quan quản lý Nhà nước trong công tác đấu tranh phòng, chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả trên địa bàn tỉnh Lào Cai.

- Tham mưu Thường trực UBND tỉnh tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2021-2022 và triển khai nhiệm vụ năm học 2022-2023 các cấp học và toàn ngành Giáo dục; chuẩn bị các điều kiện, chỉ đạo, tổ chức Lễ khai giảng và Ngày hội toàn dân đưa trẻ đến trường năm học 2022-2023; ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh.

- Tham mưu tổ chức tuyển dụng giáo viên trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch đào tạo giáo viên tỉnh Lào Cai giai đoạn 2022-2026 theo Nghị định số 116/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ và Chỉ thị về nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022-2023; văn bản chỉ đạo tăng cường quản lý tài trợ và các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục.

- Tham mưu tổ chức Hội thi Thể thao các DTTS toàn quốc; Festival “Tinh hoa Tây Bắc”; Hội nghị Tổ Thường trực, Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo Chương trình liên kết hợp tác phát triển du lịch giữa 8 tỉnh Tây Bắc mở rộng và TP. Hồ Chí Minh năm 2022; các nội dung trung bày nhân dịp Thủ tướng Chính phủ lên thăm và làm việc tỉnh Lào Cai.

- Tăng cường công tác tham mưu chỉ đạo công tác khám chữa bệnh, chăm sóc sức khỏe người dân trên địa bàn, đẩy mạnh công tác phòng chống dịch bệnh thường gặp trong mùa hè như: Sốt xuất huyết, cúm A, tay chân miệng...; đẩy nhanh công tác mua sắm thuốc, vật tư, trang thiết bị y tế cho năm 2022 và giai đoạn 2022-2025.

- Tham mưu Thường trực UBND tỉnh chỉ đạo các huyện, thị xã, thành phố triển khai Kế hoạch thực hiện Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới tỉnh giai đoạn 2021-2025 và năm 2022 theo Kế hoạch số 282, 283/KH-UBND ngày 15/8/2022 của UBND tỉnh Lào Cai; đẩy mạnh triển khai thực hiện Nghị quyết 10-NQ/TU về phát triển sản xuất nông nghiệp hàng hóa; hướng dẫn người dân chăm sóc vườn cây ăn quả ôn đới; triển khai thực hiện kế hoạch trồng cây

vụ Đông; tăng vụ trên đất ruộng một vụ và hai vụ lúa nhằm tăng hệ số sử dụng đất; gắn với thị trường tiêu thụ, có sự tham gia liên kết giữa người dân với các tổ chức, cá nhân; lựa chọn các cây trồng có giá trị cao, giống ngắn ngày trồng trong vụ Đông (bắp cải, su hào, súp lơ, cà chua, cà rốt, các loại ăn lá, khoai tây, khoai lang, ngô nếp, ngô ngọt, dưa chuột; hoa cúc, hoa lay ơn, hoa lily...).

- Tham mưu, đôn đốc đẩy nhanh tiến độ triển khai các công trình xây dựng, đặc biệt là các dự án trọng điểm, đẩy nhanh tiến độ công tác CBĐT và khởi công năm 2022, nhất là các dự án thuộc 3 CT MTQG; Đôn đốc tiến độ giải ngân XDCB; tham mưu trình Thường trực UBND tỉnh phê duyệt các dự án, Báo cáo KTKT, Kế hoạch LCNT, phê duyệt quyết toán các dự án hoàn thành; tham mưu, rà soát tháo gỡ các vướng mắc trong quá trình thực hiện các Dự án phát triển đô thị; đôn đốc Sở Giao thông vận tải- Xây dựng trình phê duyệt các Hồ sơ quy hoạch chung dọc sông Hồng, quy hoạch chung đô thị du lịch Sa Pa; báo cáo Tỉnh ủy về nội dung hợp tác với Hội Kiến trúc sư Việt Nam; rà soát tiến độ triển khai thực hiện các nhiệm vụ trong tháng theo Chương trình công tác của UBND tỉnh và Văn phòng; rà soát các Quy chế có liên quan.

- Công tác tiếp dân và xử lý đơn thư: Phối hợp với Ban Nội chính Tỉnh ủy, UBKT Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh tham mưu cho Thường trực Tỉnh ủy, Đoàn ĐBQH, Thường trực HĐND, UBND tỉnh tiếp dân định kỳ theo lịch được công bố; tham mưu các văn bản chỉ đạo các sở, ngành, địa phương có liên quan giải quyết cụ thể từng vụ việc khiếu kiện của công dân để trả lời công dân và báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh theo quy định; thực hiện phân tích, giải thích và trả lời trực tiếp tại phiên tiếp công dân. Tham mưu ban hành các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân kịp thời; đồng thời theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh về việc giải quyết đơn thư của công dân.

+ Kết quả thực hiện trong tháng 8/2022, cụ thể như sau: Tổng số tiếp 38 lượt, với 52 người<sup>1</sup>; tổng số đơn tiếp nhận: 95 đơn<sup>2</sup> (đơn khiếu nại: 19 đơn; đơn tố cáo: 10 đơn; đơn phản ánh, kiến nghị 66 đơn).

## **2. Công tác Kiểm soát Thủ tục hành chính.**

- Thực hiện tham mưu cho Chủ tịch UBND tỉnh ban hành 08 quyết định chỉ đạo, điều hành về công tác kiểm soát thủ tục hành chính và cải cách hành chính (03 Quyết định công bố Danh mục TTHC; 05 quyết định phê duyệt quy trình nội bộ); tham mưu các văn bản chỉ đạo, điều hành về công tác cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lào Cai.

- Trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố Quyết định Danh mục TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý với tổng số: 14 TTHC, trong đó: công bố mới, SĐ, bổ sung: 09 TTHC; bãi bỏ: 05 TTHC.

<sup>1</sup> Tiếp thường xuyên: 21 lượt, với 25 người, có vụ việc: 21 vụ việc; Chủ tịch tiếp định kỳ và đột xuất: 01 phiên, 17 lượt, với 27 người, có vụ việc: 17 vụ việc.

<sup>2</sup> Đơn nhiều người: 15 đơn; đơn một người: 80 đơn; đơn đủ điều kiện xử lý 78 đơn, với 78 vụ việc; đơn đã giải quyết: 49 đơn (26 đơn lần đầu, 23 đơn nhiều lần); đơn đang giải quyết 26 đơn, đơn chưa giải quyết 20 đơn.

Tổng số TTHC 3 cấp (tỉnh, huyện, xã): 1.966 TTHC, trong đó cấp tỉnh: 1.518 TTHC; cấp huyện: 304 TTHC; cấp xã: 144 TTHC.

- Cập nhật cơ sở dữ liệu về TTHC: Đăng tải đầy đủ Quyết định công bố Danh mục TTHC và Quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý của các sở, ngành, lên cổng dịch vụ công của tỉnh.

+ Rà soát, xóa bỏ, chuẩn hóa dữ liệu TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia thuộc Cổng Dịch vụ công quốc gia đối với các TTHC sửa đổi mã số.

- Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính: Trong tháng tiếp nhận 04 PAKN về quy định hành chính đối với TTHC lĩnh vực đăng ký đất đai và đăng ký tạm trú.

### **3. Công tác Tổ chức Hành chính:**

- Thực hiện kiện toàn công chức, viên chức làm đầu mối công tác kiểm soát thủ tục hành chính của tỉnh Lào Cai tại Quyết định số 93/QĐ-VPUBND ngày 01/8/2022; thành lập tổ rà soát, đề xuất sửa đổi bổ sung Quy chế làm việc của UBND tỉnh Lào Cai nhiệm kỳ 2021-2026 tại Quyết định số 94/QĐ-VPUBND ngày 12/8/2022; ban hành quy trình nội bộ tiếp nhận, xử lý và phát hành văn bản trên hệ thống quản lý văn bản của Văn phòng UBND tỉnh tại Quyết định số 95/QĐ-VPUBND ngày 19/8/2022.

- Công tác cán bộ: Báo cáo kết quả thực hiện việc sắp xếp tổ chức bộ máy theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh; thông báo tổ chức làm thêm giờ trên 200 giờ đến 300 giờ với Sở Lao động, Thương binh - Xã hội tỉnh theo quy định.

- Tham gia ý kiến Dự thảo quy định phong trào thi đua chuyên đề giai đoạn 2022 - 2025. tham gia ý kiến vào dự thảo Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở.

- Công tác tiếp nhận và trả kết quả các thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa: Tiếp nhận 57 hồ sơ; đã trả kết quả đúng hạn 47 hồ sơ; còn lại đang giải quyết trong hạn.

- Về công tác Văn thư: Thực hiện tiếp nhận 3.384 văn bản đến (lũy kế 25.024 văn bản); ban hành: 1.556 văn bản đi (lũy kế 10.706 văn bản); gửi văn bản đến các sở, ban, ngành, địa phương trong tỉnh: 4.500; phô tô 94.410 trang văn bản. Quản lý và sử dụng con dấu, tài liệu đảm bảo bí mật nhà nước theo quy định.

- Công tác Lưu trữ: Thực hiện thu thập tài liệu của các đồng chí Thường trực UBND tỉnh, Lãnh đạo Văn phòng và các phòng Chuyên viên: 3m (lũy kế 25,5m); thực hiện chỉnh lý, lập hồ sơ hiện hành năm 2020. Phục vụ tốt công tác tra cứu văn bản tại Văn phòng 25 lượt (lũy kế 125 lượt).

- Về công nghệ thông tin: Tăng cường bảo mật hệ thống mạng văn phòng. Ngoài ra Văn phòng UBND tỉnh triển khai thuê dịch một số phần mềm mới như phần mềm theo dõi tiến độ các dự án đầu tư trên địa bàn tỉnh, phần mềm xin ý kiến các thành viên UBND tỉnh và phần mềm quản lý các ban của tỉnh. Tăng

cường đầu tư mua sắm các thiết bị CNTT như phần mềm virus, bản quyền office... Tăng sử dụng việc ký số và phát hành văn bản điện tử. Thực hiện việc số hóa kho tài liệu lưu trữ tại văn phòng. Xây dựng phần mềm số hóa và áp dụng đưa dữ liệu từ phần mềm ioffice sang phần mềm số hóa. Tăng cường triển khai các cuộc họp trực tuyến theo bốn cấp.

- Công tác khác: Lập, xác nhận danh sách Đại biểu tham dự Hội nghị ngày 27/8/2022 về triển khai Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 11-NQ/TW ngày 10/02/2022 của Bộ Chính trị về phương hướng phát triển kinh tế, xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh vùng Trung du và miền núi Bắc Bộ đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045 tổ chức tại tỉnh Lào Cai và tham dự Festival “Tinh hoa Tây Bắc”; xây dựng Kế hoạch phân công nhiệm vụ chuyên viên đón, tiếp các đoàn khách đến dự Hội nghị đảm bảo khoa học, không chồng chéo, trùng lặp; Phối hợp với Văn phòng UBND huyện Bảo Thắng tổ chức ngày Truyền thống Văn phòng các cơ quan hành chính Nhà nước đã thành công tốt đẹp, kết quả báo cáo Thường trực HĐND và UBND tỉnh theo quy định.

#### **4. Công tác Quản trị Tài vụ:**

- Trong tháng 8 năm 2022, Văn phòng UBND tỉnh thực hiện tốt các điều kiện làm việc cho hoạt động của Thường trực UBND tỉnh và Văn phòng UBND tỉnh; phục vụ 88 cuộc họp của Thường trực UBND tỉnh tại trụ sở (lũy kế 532 cuộc họp); tiếp đón có 170 đoàn khách đến công tác, làm việc tại tỉnh (lũy kế 361 đoàn); phục vụ 700 đại biểu tham dự Hội nghị triển khai Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 11-NQ/TW ngày 10/2/2022 của Bộ chính trị và Xúc tiến đầu tư vùng trung du và miền núi Bắc bộ tổ chức tại Lào Cai và Festival Tinh hoa tây Bắc năm 2022. Phối hợp với Công ty môi trường đô thị tỉnh Lào Cai thường xuyên vệ sinh môi trường xanh, sạch, đẹp khu vực Trụ sở Khối II.

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan làm thủ tục đấu thầu đối với các gói thầu được giao dự toán năm 2022<sup>3</sup>. Công tác thanh quyết toán được thực hiện đảm bảo, đúng các quy định của Nhà nước; phối hợp với Sở Tài chính, Kho bạc nhà nước thực hiện các nội dung chi thường xuyên được giao đầu năm 2022, đảm bảo thực hiện các gói thầu đúng tiến độ được giao; thanh toán đầy đủ, kịp thời các chế độ chính sách cho CBCCV và người lao động theo quy định. Thực hiện mua sắm, sửa chữa nhỏ đảm bảo hoạt động công tác Văn phòng.

- Thực hiện việc đưa, đón các đồng chí Thường trực UBND tỉnh và Lãnh đạo Văn phòng đi công tác đảm bảo an toàn, chu đáo; lịch trình xe ô tô phục vụ lãnh đạo 44 lượt đi công tác (lũy kế 182 lượt), vận hành xe 24.949 km (lũy kế 143.747 km).

#### **5. Công tác Biên tập Cổng TTĐT.**

- Thực hiện đăng tải đầy đủ các thông tin chỉ đạo điều hành, các tin, bài, thông tin, dữ liệu trên các kênh chuyên đề trên Cổng TTĐT tỉnh và các thông tin quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ. Trong tháng 8/2022, thực hiện sản xuất 73 tin, bài (lũy kế 425 tin, bài); cập nhật 05 tin,

<sup>3</sup> Hoàn thành 06 gói thầu; đang thực hiện 01 gói thầu.

bài của cộng tác viên; cập nhật 60 tin trong nước và quốc tế; đăng tải 112 bộ cơ sở dữ liệu; 47 văn bản chỉ đạo điều hành của tỉnh trên Cổng TTĐT tỉnh. Thực hiện chuyên mục “Điểm báo” trên Cổng TTĐT tỉnh Lào Cai được 375 tin, bài.

- Chuyên mục Hỏi - Đáp nhận được 51 câu hỏi của các tổ chức cá nhân gửi tới các sở, ban, ngành tỉnh, địa phương; đã trả lời được 11 câu, chờ trả lời 02 câu, chờ tiếp nhận 38 câu.

- Tổng số truy cập trên Cổng TTĐT tỉnh đạt 1.428.750 lượt người, gấp hơn 3 lần so với cùng kỳ năm 2021; lũy kế từ đầu năm đến nay đạt 12.838.143 lượt người.

- Đối với công tác vận hành Fanpage của UBND tỉnh: Đã đăng tải 62 tin văn, bài viết, sự kiện và thu hút 37.588 lượt người tiếp cận, 23.450 lượt tương tác bài viết. Tổng số người theo dõi Fanpage hiện tại đạt 11.032 người, tăng gần 70 người theo dõi so với tháng 7/2022.

- Đối với Cổng hành chính công tỉnh Lào Cai trên Zalo: Cập nhật 87 tin bài, thu hút 39.859 lượt xem, chia sẻ và đánh giá.

- Điểm 30 tin, dư luận xã hội trái chiều trên báo chí, mạng xã hội; thực hiện 18 bản tin hàng ngày về Lào Cai, trong nước, thế giới gửi Thường trực UBND tỉnh, lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, chuyên viên tham mưu - tổng hợp. Tham mưu Thường trực UBND tỉnh một số nội dung liên quan đến: Tham gia Chương trình phát thanh trực tiếp của Đài PTTH tỉnh Lào Cai về chủ đề Giải pháp nào gỡ bỏ lực cản phát triển KT-XH mang tên “Sốt đất”; hợp tác, tuyên truyền Chương trình mục tiêu Quốc gia phát triển kinh tế - xã hội trên Báo Dân tộc và Phát triển; giải quyết đề nghị phối hợp tuyên truyền với Báo Công thương; tham mưu đề nghị tham gia Đặc san kỷ niệm 30 năm quan hệ ngoại giao Việt Nam - Hàn Quốc của Báo Thế giới và Việt Nam; hỗ trợ đoàn làm phim “Năm tháng bên nhau” của Trung tâm sản xuất phim truyền hình VFC, Đài Truyền hình Việt Nam; làm việc và cung cấp thông tin cho Báo Tiền phong; cung cấp thông tin cho Tạp chí Người cao tuổi; phối hợp với Truyền hình Đài Tiếng nói Việt Nam thực hiện chuyên đề về công tác đảm bảo môi trường; hợp tác truyền thông giữa tỉnh Lào Cai với Báo Đầu tư...

\* Đối với hoạt động Cổng Thông tin điện tử Văn phòng UBND tỉnh: Đăng tải, cập nhật 09 tin, bài, bộ cơ sở dữ liệu. Trong đó tập trung vào các hoạt động tổ chức Đại hội các Chi bộ thuộc Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh; các hoạt động liên quan đến công tác chuyên môn kiểm soát thủ tục hành chính; công tác Văn phòng và các hoạt động kỷ niệm 77 năm Ngày truyền thống Văn phòng... Tổng số lượt truy cập Cổng TTĐT Văn phòng UBND tỉnh tháng 8 năm 2022 đạt trên 12.000 lượt; lũy kế đến nay đạt 1.105.101 người.

## **6. Trung tâm Phục vụ hành chính công**

- Tổng số hồ sơ đã tiếp nhận trong tháng 8/2022: 7.287 hồ sơ (lũy kế: 49.378 hồ sơ); trong đó, số hồ sơ tiếp nhận trực tiếp là 4.319 hồ sơ, chiếm 59,27%; số hồ sơ tiếp nhận trực tuyến là 2.857 hồ sơ, chiếm 39,2%; số hồ sơ tiếp nhận qua dịch vụ bưu chính công ích là 111 hồ sơ, chiếm 1,53%.

Các cơ quan, đơn vị đã giải quyết 6.305/8.547 hồ sơ (trong đó hồ sơ tiếp nhận mới là 7.287 hồ sơ và hồ sơ chuyển qua là 1.260 hồ sơ, lũy kế đến thời điểm báo cáo các cơ quan, đơn vị đã giải quyết được: 48.059 hồ sơ), đạt 73,77%; giảm so với tháng 7 là 799 hồ sơ (giảm 11,25%). Trong đó, số hồ sơ giải quyết đúng hạn và trước hạn là 6.277 hồ sơ, đạt 99,56%; số hồ sơ chậm, muộn là 28 hồ sơ, chiếm 0,44%.

Số hồ sơ đang được các cơ quan, đơn vị giải quyết là: 2.242 hồ sơ, chiếm 26,23%. Trong đó, số hồ sơ quá hạn đang được giải quyết là 349 hồ sơ, chiếm 15,7%, chủ yếu thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thành phố Lào Cai (198 hồ sơ, chiếm 56,73%), Sở Tài nguyên và Môi trường (83 hồ sơ, chiếm 23,78%) và Sở Kế hoạch và Đầu tư (56 hồ sơ, chiếm 16,05%).

## **7. Trung tâm Hội nghị và các Nhà khách.**

### **7.1. Trung tâm Hội nghị:**

- Trung tâm đã bố trí, phục vụ tốt các đoàn khách, các sự kiện của tỉnh và các sở, ngành, đơn vị. Thực hiện tốt công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, an toàn phòng chống cháy nổ, an toàn lao động, an toàn an ninh trật tự trong đơn vị.

- Kết quả hoạt động kinh doanh trong tháng 8/2022, như sau: Đón tiếp 368 lượt khách nghỉ (lũy kế 3.662 lượt); 26 cuộc họp tại hội trường Trung tâm Hội nghị tỉnh (lũy kế 107 cuộc họp); 2.645 lượt khách ăn (lũy kế 17.841 lượt).

- Doanh thu trong tháng 8/2022, cụ thể như sau:

+ Dư đầu kỳ: 108.176.645 đồng.

+ Doanh thu: 749.592.000 đồng<sup>4</sup> (lũy kế 4.427.651 đồng).

+ Tổng chi: 766.982.819 đồng<sup>5</sup> (lũy kế 4.371.767.919 đồng)

+ Dư cuối kỳ: 90.839.819 đồng.

### **7.2. Nhà khách số 3:**

- Xây dựng phương án tự chủ tài chính giai đoạn 2022-2025 theo Nghị định 60/2021/NĐ-CP về cơ chế tự chủ tài chính đơn vị sự nghiệp công lập. Chấm dứt hợp đồng lao động không xác định thời hạn đối với 02 người; thực hiện tốt công tác quản lý tài sản, tài chính công; phòng chống cháy nổ đúng quy định; nghiêm túc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Thực hiện đón khách, đảm bảo phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong giai đoạn thích ứng linh hoạt mới. Kết quả hoạt động kinh doanh trong tháng 8/2022, cụ thể như sau:

- Đón tiếp 98 lượt khách nghỉ (lũy kế 528 lượt).

<sup>4</sup> Thu từ các dịch vụ: phòng nghỉ: 64.500.000 đồng; ăn uống: 523.826.000 đồng; hội trường: 158.890.000 đồng, dịch vụ khác: 2.376.000 đồng.

<sup>5</sup> Các khoản chi trong tháng: Chi lương và các khoản theo lương 127.349.000 đồng; các khoản trích theo lương: 47.257.200 đồng; thanh toán công ngoài giờ tháng 7: 33.838.000 đồng; thanh toán tiền ăn ca tháng 7/2022: 15.750.000 đồng; thuê khoán lao động (bảo vệ mục tiêu, công phụ bếp) 10.582.000 đồng; mua thực phẩm hàng hóa: 286.293.000 đồng; đi thăm quan, học tập kinh nghiệm: 21.800.000 đồng; sửa chữa nhỏ: 9.560.000 đồng; ma kết trang trí hội trường: 3.074.000 đồng; vật tư văn phòng phẩm: 5.700.000 đồng; chi khác 7.080.000 đồng; nhiên liệu: 14.331.100 đồng; truyền hình cáp 2.233.400 đồng; tiền nước: 13.224.900 đồng; tiền điện: 92.069.019 đồng; dịch vụ viễn thông: 1.828.000 đồng; nộp thuế GTGT và thuế TNDN: 74.959.200 đồng.

- Doanh thu trong tháng 8/2022:
- + Dư đầu kỳ: 11.747.000 đồng.
- + Doanh thu: 62.180.000 đồng (lũy kế 438.930.000 đồng).
- + Chi trong kỳ: 71.417.877 đồng (lũy kế 438.419.877 đồng).
- + Số dư chuyển kỳ sau: 2.509.123 đồng.

### **8. Hoạt động của các tổ chức đoàn thể:**

Các tổ chức đoàn thể Văn phòng UBND tỉnh luôn được sự quan tâm lãnh đạo, tạo điều kiện của cấp ủy Đảng, chính quyền đã phát huy vai trò trong hoạt động của các tổ chức đoàn thể như: Công đoàn, Đoàn thanh niên, Chũ thập đỏ và Hội Cựu chiến binh đã phối hợp chặt chẽ trong việc chăm lo đời sống vật chất, tinh thần, thường xuyên thăm hỏi, động viên cán bộ công chức, viên chức, người lao động; vận động đoàn viên, hội viên nhiệt tình tham gia các phong trào do cơ quan các tổ chức phát động. Đồng thời, thực hiện tốt công tác phối hợp, kiểm tra, giám sát việc thực hiện cũng như nắm tình hình diễn biến tư tưởng và phản ánh tâm tư, nguyện vọng của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động với cấp ủy Đảng, lãnh đạo cơ quan, đơn vị.

Công đoàn cơ sở Văn phòng phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức chương trình “Hướng về Dìn Chín nơi biên cương Tổ quốc”, tổ chức khám chữa bệnh, phát thuốc miễn phí cho các hộ gia đình có hoàn cảnh khó khăn; trao tặng kinh phí, vật liệu làm đường; trao tặng học bổng, quà cho các cháu học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn vươn lên trong học tập, cây giống... cho các hộ dân tại xã Dìn Chín, huyện Mường Khương.

#### **\* Đánh giá chung:**

Trong tháng 8 năm 2022, Văn phòng UBND tỉnh đã tham mưu thực hiện tốt các nội dung, chương trình, kế hoạch đã đề ra, cụ thể:

- Khối tham mưu tổng hợp đã chủ động thực hiện tốt các nhiệm vụ được phân công đảm bảo tiến độ, đúng thời gian quy định và các nội dung làm việc của Thường trực UBND tỉnh với cơ sở; các nhiệm vụ phát sinh đột xuất đều được giải quyết dứt điểm, hoàn thành đảm bảo thời gian và chất lượng yêu cầu.

- Khối hành chính nghiệp vụ đã chủ động tham mưu Lãnh đạo Văn phòng thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao. Tăng cường nâng cao chất lượng phục vụ, đáp ứng các yêu cầu công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành của Thường trực, Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.

- Các tổ chức đoàn thể đã phát huy vai trò của mỗi tổ chức, tích cực tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên tham gia các phong trào do cơ quan, tổ chức phát động.

## **II. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 9 NĂM 2022.**

### **\* Khối tham mưu tổng hợp:**

Tiếp tục tham mưu cho Thường trực UBND tỉnh thực hiện tốt một số nội dung trọng điểm sau:



1. Tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch và các Phó Chủ tịch triển khai thực hiện Chương trình công tác số 01/CTr-UBND ngày 15/01/2022 của UBND tỉnh và các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của Văn phòng UBND tỉnh.

2. Tham mưu trình Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Quy hoạch tỉnh Lào Cai thời kỳ 2021-2030, tầm nhìn đến năm 2050.

3. Tham mưu trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch của UBND tỉnh triển khai thực hiện Nghị quyết số 96/NQ-CP ngày 01/8/2022 của Chính phủ về chương trình hành động triển khai thực hiện Nghị quyết số 11-NQ/TW ngày 10/02/2022 của Bộ Chính trị về phương hướng phát triển kinh tế - xã hội và bảo đảm quốc phòng, an ninh vùng trung du và miền núi Bắc Bộ đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045.

4. Tham mưu chuẩn bị các nội dung trình Kỳ họp thứ 10 - HĐND tỉnh khóa XVI (Kỳ họp thường lệ cuối năm 2022), sắp xếp lịch để Thường trực UBND tỉnh duyệt các nội dung trước khi trình HĐND tỉnh.

5. Tham mưu, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai các giải pháp thực hiện tốt kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đầu tư công, dự toán ngân sách nhà nước năm 2022. Xây dựng kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đầu tư phát triển, dự toán ngân sách nhà nước năm 2023.

6. Trình UBND tỉnh giao bổ sung và điều chỉnh kịp thời kế hoạch vốn đầu tư công năm 2022; giao danh mục chuẩn bị đầu tư các dự án trong giai đoạn 2021-2025.

7. Chỉ đạo tăng cường công tác quản lý tài nguyên, khoáng sản, thủy điện, đất đai, đô thị (tổ chức cuộc họp giải quyết các khó khăn, vướng mắc trong các lĩnh vực này).

8. Chỉ đạo đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, xây dựng chính quyền điện tử, phòng, chống tham nhũng, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

**\* Khối hành chính, nghiệp vụ.**

1. Tiếp tục triển khai thực hiện Chương trình công tác số 01/CTr-VPUBND ngày 15/01/2022 của Văn phòng UBND tỉnh và xây dựng các Kế hoạch chuyên đề công tác năm 2022 theo quy định.

2. Tiếp tục thực hiện rà soát sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ các quy chế đang thực hiện tại Văn phòng cho phù hợp với điều kiện thực tế tại Văn phòng và các quy định của pháp luật.

3. Xây dựng Đề án sắp xếp, kiện toàn lại các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng UBND tỉnh theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04 tháng 4 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.

**\* Các đơn vị sự nghiệp.**

1. Tiếp tục sản xuất, đăng tải đầy đủ các thông tin chỉ đạo điều hành, các tin, bài, thông tin, dữ liệu trên các kênh chuyên đề trên Cổng TTĐT tỉnh và các

thông tin quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ Quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước. Trong đó, tập trung vào tuyên truyền, thông tin triển khai thực hiện 03 Chương trình mục tiêu quốc gia về xây dựng nông thôn mới, giảm nghèo bền vững, phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi và các hoạt động hướng tới kỷ niệm 115 năm Ngày thành lập tỉnh Lào Cai.

2. Thực hiện tốt, thường xuyên công tác điểm tin dư luận xã hội trái chiều và điểm tin về Lào Cai, trong nước, thế giới hằng ngày gửi Thường trực UBND tỉnh, lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, các chuyên viên tham mưu - tổng hợp.

3. Tiếp tục nâng cao chất lượng phục vụ và thu hút khách sử dụng dịch vụ để tăng doanh thu, đảm bảo thu nhập và các chế độ cho cán bộ, viên chức và người lao động. Thực hiện tốt công tác an ninh trật tự, an toàn lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm, phòng chống cháy nổ cơ quan... Tiếp tục tăng cường quảng bá rộng rãi mô các dịch vụ Hội nghị, hội thảo, tiệc cưới, sự kiện để nâng cao hiệu quả hoạt động kinh doanh.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác tham mưu, phục vụ tháng 8; phương hướng, nhiệm vụ tháng 9 năm 2022 của Văn phòng UBND tỉnh Lào Cai./.

**Nơi nhận:**

- PCT1;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, TCHC.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Phan Quốc Nghĩa**