

Số: *21* /KH-V PUBND

Lào Cai, ngày *13* tháng *6* năm 2022

KẾ HOẠCH

Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động năm 2023 của Văn phòng UBND tỉnh Lào Cai

Căn cứ Quyết định số 20/2020/QĐ-UBND ngày 19/6/2020 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Lào Cai ban hành Quy định một số nội dung về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, đại biểu Hội đồng nhân dân và người hoạt động không chuyên trách trên địa bàn tỉnh Lào Cai.

Văn phòng UBND tỉnh xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, ĐỐI TƯỢNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

1. Mục đích

- Đào tạo và bồi dưỡng CBCCVC nhằm nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực quản lý, điều hành và kỹ năng thực thi công vụ, xây dựng đội ngũ CBCCVC vững mạnh, từng bước phát triển theo hướng chuyên sâu, chuyên nghiệp.

- Đào tạo, bồi dưỡng thể hiện sự quan tâm của Lãnh đạo Văn phòng trong việc xây dựng đội ngũ cán bộ, tạo điều kiện cho cán bộ công chức được học tập, có điều kiện phát triển công việc, đảm nhận những vị trí cao hơn trong công tác.

2. Yêu cầu

- Đào tạo, bồi dưỡng phải căn cứ vào vị trí việc làm, theo đúng đối tượng, tiêu chuẩn, chức danh quy hoạch và sở trường công tác của mỗi cá nhân.

- Tổ chức có hiệu quả các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch chung của tỉnh, và các lớp bồi dưỡng của Văn phòng.

- Bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng trong việc cử cán bộ đi đào tạo, bồi dưỡng.

3. Đối tượng

- Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của Văn phòng UBND tỉnh.

II. NỘI DUNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

1. Nhóm kiến thức về lý luận chính trị, quản lý hành chính nhà nước:

- Đào tạo về lý luận chính trị: trong đó : Cao cấp chính trị: 02 người;

Trung cấp: dự kiến 02 người.

- Đào tạo sau đại học: dự kiến 02 người.

- Bồi dưỡng kiến thức về Quốc phòng an ninh đối tượng 1, 2, 3, 4: trong đó rà soát lại nhóm đối tượng đã học lớp Quốc phòng an ninh đối tượng 3 để đảm bảo thời gian học trong giai đoạn bổ nhiệm chức vụ; dự kiến năm 2023 đào tạo đối tượng 3, 4 là 02 người.

2. Nhóm kiến thức kỹ năng lãnh đạo, quản lý:

- Bồi dưỡng chức danh lãnh đạo, quản lý cấp sở: 03 người

- Bồi dưỡng chức danh lãnh đạo quản lý cấp phòng: dự kiến 02 người.

3. Nhóm kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ:

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo vị trí việc làm, kỹ năng nghiệp vụ, chuyên ngành theo quy định tại Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

4. Tổ chức các khóa đào tạo, bồi dưỡng: Cử cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tham gia các lớp tập huấn để nâng cao kỹ năng nghiệp vụ. Tổ chức các lớp tập huấn về công tác lễ tân, ngoại giao cho cán bộ, công chức viên chức và người lao động có thêm kiến thức để thực hiện các nhiệm vụ đối ngoại của cơ quan.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Kinh phí

Kinh phí cử công chức đi đào tạo, bồi dưỡng thực hiện theo quy định và tổ chức các khóa đào tạo, bồi dưỡng từ nguồn ngân sách nhà nước.

2. Phòng Tổ chức Hành chính

Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2023 của Văn phòng.

Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch. Tiếp tục rà soát, thống kê lại tình hình đào tạo của cán bộ, công chức viên chức và người lao động của Văn phòng. Tham mưu, đề xuất với Chánh Văn phòng UBND tỉnh trong việc lựa chọn, cử cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng đảm bảo đúng đối tượng, đúng yêu cầu; phối hợp với các phòng, ban tổ chức hội nghị, tập huấn theo kế hoạch đã xây dựng hoặc theo chỉ đạo của cấp trên.

3. Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc

Tạo điều kiện cho công chức, viên chức thuộc quyền quản lý tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng khi có thông báo chiêu sinh. Bố trí, sắp xếp công việc của phòng, ban đảm bảo công chức, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng không ảnh hưởng đến chất lượng nhiệm vụ được giao.

4. Công chức, viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng

Chấp hành nghiêm túc chỉ đạo của cấp trên về việc cử tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng. Nếu cá nhân có lý do không tham gia đào tạo, bồi dưỡng phải báo cáo Chánh Văn phòng UBND tỉnh để xem xét, quyết định.

Bố trí công tác hợp lý, tham gia đầy đủ, chấp hành nội quy, quy chế của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng, tích cực rèn luyện đạt chất lượng cao.

Trên đây là kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2023 của Văn phòng UBND tỉnh Lào Cai, đề nghị Sở Nội vụ tổng hợp. /*aps*

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Lưu: VT, TCHC. *ps*

CHÁNH VĂN PHÒNG



Phan Quốc Nghĩa